

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «РОСИНКА»**

ПРИКАЗ

от 13. 08. 2019 г.

№ 54

**Об утверждении Декларации о конфликте интересов, списка должностей лиц,
предоставляющих Декларацию и сроки её предоставления**

Руководствуясь Положением об антикоррупционной политике муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Чернская начальная общеобразовательная школа «Росинка», утвержденным приказом МКОУ «ЧНОШ «Росинка» от 13. 08. 2019 г. № 54, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Декларацию о конфликте интересов (Приложение).
2. Утвердить список должностей лиц, предоставляющих Декларацию о конфликте интересов:
 - директор МКОУ «ЧНОШ»Росинка»;
 - завуч МКОУ «ЧНОШ»Росинка»;
 - завхоз МКОУ «ЧНОШ»Росинка».
3. Лицо, замещающее должность, указанную в пункте 1 настоящего приказа, обязано ежегодно не позднее 01 февраля, следующего за отчетным, предоставлять представителю работодателя Декларацию о конфликте интересов по форме, утвержденной настоящим приказом.
4. Приказ вступает в силу с дня подписания.

Директор школы



Н.И. Агудаличева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «ЧНОШ «Росинка»
_____ Н. И. Агудаличева
«__» _____ 2019г.

**Декларация конфликта интересов
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Чернская начальная общеобразовательная школа «Росинка»**

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ОУ. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год, после чего документ подлежит уничтожению.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников образовательного учреждения, Положением об антикоррупционной политике в ОУ, Положением о конфликте интересов

_____ Агудаличева Н. И. _____
(подпись работника) (расшифровка подписи) (дата)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	Агудаличевой Наталье Ивановне – директору МКОУ «ЧНОШ «Росинка»
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	Директор школы
Дата заполнения:	«__» _____ 20__ г.
Декларация охватывает период времени	с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:
 - 1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ОУ (контрагенте, подрядчике, консультанте и т.п.)?- нет.
 - 1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ОУ или ведет с ней переговоры?-нет.
 - 1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ОУ? – нет.
2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение Комиссии, уполномоченной разрешать конфликты интересов в ОУ?
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Попечительского совета, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:
 - 3.1. В организации (учреждении), находящейся в деловых отношениях с ОУ?- нет.
 - 3.2. В организации (учреждении), которая ищет возможность построить деловые отношения с ОУ или ведет с ним переговоры?- нет.
 - 3.3. В организации (учреждении), выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ОУ? – нет.

Личные интересы

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ОУ (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение обязательств по договору, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели личный финансовый интерес в контрагенте? – нет.
5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на хозяйственные (коммерческие) операции между ОУ и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ОУ?- нет.
6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ОУ, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между ОУ и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ОУ, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ОУ? – нет.

Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для развития деятельности ОУ? – нет.

Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации (учреждению) какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологии и т.п.), принадлежащие ОУ и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ОУ во время исполнении своих обязанностей? – нет.
9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? –нет.

Ресурсы ОУ

10. Использовали ли Вы средства ОУ, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ОУ или вызвать конфликт с интересами ОУ?- нет.
11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ОУ (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ОУ к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ОУ? – нет.

Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ОУ, в том числе под Вашим прямым руководством?- нет.
13. Работает ли в ОУ какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? – нет.
14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ОУ; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? – нет.

Подарки и деловое гостеприимство

15. Нарушали ли Вы требования Положения об антикоррупционной политике ОУ в части приема подарков и знаков делового гостеприимства? – нет.

Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? – нет.

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?
18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: Наталья Ивановна Агудаличева.

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель директора ОУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Представитель отдела бухгалтерского учета и финансирования

(Ф.И.О, подпись)

Представитель отдела правовой и кадровой работы

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ОУ	
Я ограничил работнику доступ к информации ОУ, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника <i>(указать, какой информации)</i>	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов <i>(указать, от каких вопросов)</i>	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника <i>(указать, каких обязанностей)</i>	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе ОУ за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Саримсакова Татьяна Викторовна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022