**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2019- 2020 уч. г.**

**МКОУ «ЧНОШ « РОСИНКА»**

1. Общие положения.
	1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2019- 2020 уч. г. разработан на основании:

-ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 15.02.2016)

-ФЗ от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

-Указа президента РФ от 11.04. 2014 №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»

-Постановления Правительства РФ от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов»

1.2.План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий , направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи:

-недопущение предпосылок, исключение фактов коррупции в МКОУ «ЧНОШ « РОСИНКА»

-обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации и ОУ

-оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц

-формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса

-проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

-обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных нарушений

-содействие реализации прав граждан на доступ к информации деятельности школы

3.Ожидаемые результаты реализации Плана:

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг

-рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий ,эффективное использование закупленного в ОУ оборудования

-целевое и эффективное использование бюджетных средств

-совершенствование мотивации и стимулирования труда работников ОУ через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника

-соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в ОУ

Контроль за реализацией ПЛАНА в МКОУ «ЧНОШ « РОСИНКА» осуществляет директор школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответствен-ный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов, ознакомление работников школы с данными документами. | Сентябрь 2019 | Директор школы |
| 2 | Введение антикоррупционных поло­жений в трудовые договоры работ­ников | В течение года | Директор школы |
| 3 | Ведение процедуры информирова­ния работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая определение доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) | постоянно | Директор школы |
| ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правона­рушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмо­трения таких сообщений, включая определение доступных каналов пере­дачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) |  |  |
| ведение процедуры информирования работниками работодателя о возник­новении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| ведение процедур защиты работ­ников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельностиорганизации, от формальных и неформальных санкций |
| 4 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности орга­низации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответ­ствующих антикоррупционных мер | 1 раз в четверть | Директор школы |
| 5 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными доку­ментами, регламентирующими вопро­сы предупреждения и противо­действия коррупции в организации | По мере необходимости | Директор школы |
| 6 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 1 раз в полугодие с работниками школы | Директор школы |
| 7 | Организация индивидуального кон­сультирования работников по вопро­сам применения (соблюдения) анти­коррупционных стандартов и проце­дур | По мере необходимости | Директор школы |
|  | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |  |  |
| 8 | осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно | Директор школы |
| 9 | осуществление регулярного контроля экономической обоснованности рас­ходов в сферах с высоким корруп­ционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расхо­ды, благотворительные пожертвова­ния, вознаграждения внешним кон­сультантам | В течение года | Директор школы |
| 10 | проведение регулярной оценки ре­зультатов работы по противодейст­вию коррупции | В течение года | Директор школы |
|  | подготовка и распространение отчет­ных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |
| 11 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы | В течение года | Директор школы |
| **Работа с коллективом МКОУ «ЧНОШ «РОСИНКА»** |
| 12 | Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания | В течение года | Директор школы |
| 13 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» | В течение года | Директор школы |
| **Работа с родителями** |
| 14 | Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания | В течение года | Директор школы |