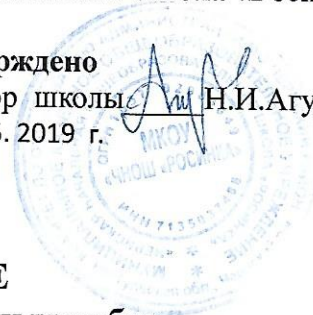


**МКОУ «Чернская начальная общеобразовательная школа «Росинка»**

**Рассмотрено**  
на педагогическом совете  
протокол № 5 от «\_27\_»\_05\_2019 г.

**Утверждено**  
Директор школы  Н.И.Агудаличева  
«27» 05. 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении контрольных работ**

**1. Общие положения.**

Проведение административных контрольных работ

1.1.Административные контрольные работы проводятся согласно графику, составленному заместителем директора по УВР и утверждённому директором школы.

1.2.Административные контрольные работы проводятся по всем предметам учебного плана.

1.3.Форму работы определяет администрация школы или МО учителей начальных классов.

1.4. Содержание работы (задания, текст, вопросы) готовит заместитель директора по УВР, руководитель ШМО.

**2.Порядок проведения.**

2.1. Административная контрольная работа проводится в день и час, обозначенный в графике проведения контрольных работ на четверть. Изменять сроки проведения контрольной работы без согласования с заместителем директора по УВР нельзя.

2.2. Для проведения административной контрольной работы назначается ассистент из числа учителей школы.

2.3. Учитель-ассистент приносит в класс проштампованные двойные листы по количеству учащихся класса и текст работы (если диктант, то один листок; если тест или контрольная работа по математике, то размноженные заместителем директора по УВР экземпляры на каждого ученика).

2.4. Проводит работу учитель, работающий в данном классе. По звонку на урок учащиеся подписывают по образцу (на доске) титульный лист работы и приступают к заданию.

2.5. Учитель, проводящий работу, исключает свои подсказки и разъяснения, пресекает переговоры учащихся во время работы.

2.6. Ассистент следит за объективностью выполнения работы в классе.

2.7. По мере выполнения работы учащихся сдаются ассистенту для первичного ознакомления.

2.8. По звонку с урока работы должны быть сданы ассистенту, который передаёт их заместителю директора по УВР. До проверки работы находятся у заместителя директора по УВР.

### 3. Порядок проверки и оценки.

3.1. Все собранные работы учащихся проверяются учителем и ассистентом совместно в течение 1 дня.

3.2. Оценки выставляются согласно требованиям, предъявляемым к письменным работам учащихся в соответствии со спецификой (возраст, предмет).

3.3. При разногласии учителя и ассистента вопрос разрешает руководитель ШМО или заместитель директора по УВР.

3.4. После проверки работ проводится анализ (заполняется специальный бланк). Учитель выявляет типичные ошибки и затруднения, планирует на основе анализа итогов фронтальную и индивидуальную работу с учащимися.

### 4. Количество контрольных работ, проводимых по классу и предмету.

| Предметы                           | 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс |
|------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| <b>Русский язык</b>                |         |         |         |         |
| Контрольный диктант                |         | 6       | 9       | 8       |
| Контрольное списывание             |         | 2       | 3       | 1       |
| Контрольное изложение              |         |         |         | 1       |
| ВПР                                |         |         |         | 1       |
| <b>Математика</b>                  |         |         |         |         |
| Контрольная работа                 |         | 6       | 12      | 12      |
| ВПР                                |         |         |         | 1       |
| <b>Итоговая комплексная работа</b> | 1       | 1       | 1       | 1       |
| <b>Окружающий мир</b>              |         |         |         |         |
| ВПР                                |         |         |         | 1       |

Итоговая комплексная работа и всероссийские проверочные работы входят в общее количество контрольных работ.

В 4-х классах всероссийские проверочные работы считать промежуточной итоговой аттестацией.

Контрольные работы по остальным предметам учебного плана проводятся в соответствии с методическими рекомендациями авторов УМК, по которым ведется преподавание.