

# МКОУ «Чернская начальная общеобразовательная школа «Росинка»

## Рассмотрено

на педагогическом совете  
протокол № 5 от « 27 » 05 2019 г.

## Утверждено

Директор школы  Н.И.Агудаличева  
«27» 05. 2019 г.



## Положение о работе кружков

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в РФ»; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" \* (с изменениями на 24 ноября 2015 года), утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 декабря 2010 года N 189 Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" \* (с изменениями на 22 мая 2019 года); Устава школы, Программой развития и основной образовательной программой школы МКОУ «Чернская начальная общеобразовательная школа «Росинка»

1.2. Положение о работе кружков, факультативов рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков осуществляется заместителем директора по УВР, согласно функционала, определенного на учебный год.

### 2. Целями работы кружков, факультативов являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

### 3. Основные положения.

3.1. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется с заместителем директора по УВР соответственно и утверждаются директором школы.

3.2. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на традиционной общешкольной отчетной конференции.

### 4. Режим работы кружков, факультативов.

4.1. Время работы кружков с 13.00 до 18.00 ежедневно, согласно утвержденного расписания.

4.2. Продолжительность занятий 40 минут.

4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР на год и утверждается директором школы. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.5. В случае необходимости занятия кружков и факультативов могут включаться в сетку расписания после основных уроков или проводится позже 18.00.

## **5. Выполнение правил по охране труда**

5.1. Руководитель кружка или факультатива несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

## **6. Документация и отчетность**

Руководители кружков, факультативов имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

Заместитель директора по УВ осуществляет тематическое инспектирование работы кружков и факультативов через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному календарному графику инспектирования;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и факультативов.

## **7. Ответственность.**

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.

## **8. Оплата и стимулирование**

8.1. Оплата работы руководителей кружков, факультативов производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

8.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников и оказании материальной помощи и Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.