

МКОУ «Чернская начальная общеобразовательная школа «Росинка»

Рассмотрено

на педагогическом совете
протокол № 1 от « 28 » __ 08 __ 2018 г.

Утверждено

Директор школы  Н.И.Агудаличева
«28» 08. 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе по предмету

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогического работника в МКОУ «ЧНОШ «Росинка» МО Чернский район, Тульской области (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, ООП НОО МКОУ «ЧНОШ «Росинка», Уставом МКОУ «ЧНОШ «Росинка» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов по предметам.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ, определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.

1.4. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.6. Рабочая программа составляется учителем по определённому учебному предмету и рассчитана на один или четыре года обучения.

1.7. Рабочая программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации школы.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.9. Настоящее положение утверждается директором Учреждения после рассмотрения на заседании педагогического совета.

2. Содержание рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.2. Задачи программы:

- практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета в учебном году;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2.4. Рабочая программа учитывает:

- целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;
- целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития своей школы;
- состояние здоровья учащихся класса;
- уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы;

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;

- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;

- образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы;

- образовательное учреждение в локальном акте может предоставить право учителю определиться со структурой рабочей программы.

3.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта **должна иметь обязательные компоненты:**

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2.1. **Содержание учебного предмета, курса** включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;

- систему оценки планируемых результатов, выраженную в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся (отметкой, портфолио).

3.2.2. **Содержание тематического планирования** с определением основных видов учебной деятельности обучающихся включает:

- дату проведения урока;
- раздел учебной программы по предмету;
- тему урока; темы контрольных, практических работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- основные виды учебной деятельности.

3.3. По решению педагогического совета структура рабочей программы может содержать:

- **титульный лист**, на котором указываются название образовательного учреждения, учебного предмета, обозначение класса, для которого разработана рабочая программа, сроки действия рабочей программы, краткая информация об авторе разработчике данной рабочей программы (Ф.И.О. учителя, квалификационная категория, информация о стаже работы);

- **пояснительную записку**, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса, место и роль учебного курса, предмета в достижении учащихся планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы; информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом;

- **описание материально-технического обеспечения** образовательного процесса: печатные пособия, технические средства обучения (средства ИКТ), демонстрационные пособия.

4. Деятельность педагога по разработке рабочей программы

4.1. Учитель разрабатывает свою рабочую программу на класс в соответствии с уровнем способностей обучаемых детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.

4.2. При составлении рабочей программы учитель должен обеспечить соответствие ее содержания следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему предмету;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего начального образования;
- примерной образовательной программе по учебному предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ или авторской программе, на основании которых педагог готовит рабочую программу;
- образовательной программе школы;
- учебному плану школы.

4.3. В процессе разработки рабочей программы учителю необходимо провести

следующую работу:

- проанализировать содержание ФГОС и программы по предмету;
- проанализировать требования к уровню подготовки обучающихся;
- проанализировать специфику класса, качество результата образования обучаемых;
- продумать пути учёта специфики класса в преподавании предмета;
- разработать учебно-тематическое планирование, определив объём практической составляющей курса;
- определить контрольные параметры, позволяющие выявить уровень освоения ФГОС обучающимися; определить конкретно по каким разделам, темам программы необходимо доработать, обновить, пополнить банк контрольно-измерительных материалов;
- проанализировать имеющиеся программно-методическое, материально-техническое обеспечение по предмету в соответствии с Требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с ФГОС, определить его достаточность для реализации ФГОС; ежегодно оформлять заявку на приобретение или обновление фонда;
- проанализировать фонд имеющейся в библиотеке МКОУ «ЧНОШ «Росинка» (в необходимом количестве) основной и дополнительной литературы по предмету. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности), заведующая библиотекой оформляет заявку на ее приобретение;
- определить достаточность методического обеспечения всех видов учебной работы (контрольные, практические, самостоятельные работы, проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки;

- оформить рабочую программу в соответствии с требованиями, представить её на рассмотрение педагогического совета, утверждается приказом директора школы.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в текстовом процессоре Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по левому краю, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью директора МКОУ «ЧНОШ «Росинка».

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

6.1. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета, директор школы утверждает приказом по школе рабочие программы каждого педагога.

6.1.1. Деятельность школьных методических объединений по рассмотрению рабочей программы

Школьное методическое объединение

- изучает рабочую программу по предмету, представленную педагогом, на соответствие ФГОС, примерной либо авторской программе, на основании которой педагог составлял рабочую программу, образовательной программе школы, учебному плану;
- в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы.

6.1.2. Деятельность педагогического совета школы:

- рассматривает программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, образовательной программе школы, школьному положению о рабочей программе и степень готовности для представления ее на утверждение директором школы.
- в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы.

6.1.3. Деятельность директора по утверждению рабочей программы

Директор школы

- рассматривает программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, школьному Положению о рабочей программе;
- при несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям директора МКОУ «ЧНОШ «Росинка» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения;

- утверждает приказом по школе.

6.2. Решение педагогического совета учителей, «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

6.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора образовательного учреждения.

6.4. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.

6.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

6.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

6.7. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.8. Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.